

## ご利用にあたっての注意事項（WEDDING）

- ・当館は住宅地に立地するため、近隣への配慮を第一にお願い致します。
- ・参列者は70名まででお願いします。
- ・22時撤収完了です。20時までには宴を終了してください。
- ・ご利用の際は必ずウェディングプランナーを入れてください。こちらでもご紹介できます参列者のお帰りの際は、国道2号線沿いの歩道（南ルート）の利用をご案内ください（近隣への配慮）。
- ・ゴミはお持ち帰りをお願いします。  
もしくはゴミ収集業者（株）山陽（☎080-5327-6751）の手配をお願いします。
- ・壁面や床面への接着テープは指定のものでお願いします。
- ・ガーデン、室内共に音量制限があります（近隣への配慮）。
- ・ガーデンでの余興など（ビンゴやクイズ等ゲーム大会を含む）はご遠慮いただいております。室内では扉や窓の開閉にも注意をお願いすることがあります（音もれ防止のため）。
- ・ガーデンでの紙吹雪は使用禁止です（フラワーシャワーはOK）。
- ・キャンドルの使用は禁止します。
- ・各種備品や音響機材等は追加料金なしで全て使用できます。
- ・音響について、セッティングはこちらで出来ますが、式や宴の最中の調整は音響スタッフが必要となります。ガーデンを使用する場合は、近隣への配慮から、こちら指定の音響スタッフを手配させていただきます。その場合、別途費用がかかります。  
25,000円（9:00~17:00） 30,000円（9:00~22:00）  
なお、室内のみの場合は指定のスタッフでなくとも構いません。
- ・当館には駐車場がありません。ご列席の方にはなるべく公共交通機関のご利用をお呼びかけください。
- ・搬入・搬出に車両を使われる場合は別途注意事項がありますのでお問い合わせください。
- ・仮おさえの有効期限は1週間です。期間中に利用申込フォームでお申し込みを完了ください。確定後からキャンセル料が発生します。もう少し時間がかかりそうな場合はご相談に応じますが、1週間ごとに進捗をご連絡ください。  
連絡が途絶えた場合は自動的にキャンセル扱いとなりますので、ご了承ください。
- ・キャンセルの場合は利用料の10%、3ヶ月前は30%、1ヶ月前は半額、7日前は全額のキャンセル料が発生いたします。キャンセルの場合はお早めにご連絡ください。
- ・当日の進行表とレイアウトを、1週間前までにご提出ください。

## 旧グッゲンハイム邸

神戸市垂水区塩屋町3-5-17  
TEL 078-220-3924  
MAIL guggenheim2007@gmail.com